**Regulamin rekrutacji uczniów do oddziału przedszkolnego i klasy pierwszej**

**Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy**

**na rok szkolny 2020/2021**

**– zasady, tryb, postępowanie, kryteria, dokumentacja, terminy**

*Podstawy prawne:*

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz.59);
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60);
3. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.);
4. ZARZĄDZENIE NR 339/2021 Burmistrza Gminy Kostrzyn z dnia 25 stycznia 2021 r.w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2021/2022 do publicznych przedszkoli oraz klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Kostrzyn.
5. UCHWAŁA NR XXII/200/2020 Rady Miejskiej Gminy Kostrzyn z dnia 9 lipca 2020 r.

w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Kostrzyn, a także określenia granic obwodów publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Kostrzyn

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

1. Zapisy „Regulaminu Rekrutacji do Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Brzeźnie dalej nazywane „Regulaminem”, określają ogólne zasady przyjmowania kandydatów do szkoły, tryb postępowania rekrutacyjnego, kryteria naboru, rodzaj dokumentów niezbędnych w postępowaniu rekrutacyjnym oraz zakres uprawnień i obowiązków Komisji Rekrutacyjnej.
2. Regulamin stosuje się również do kandydatów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, których rodzice ubiegają się o przyjęcie dziecka do Szkoły, ze względu na to, że szkoła jest publiczną placówką ogólnodostępną.
3. Regulamin nie dotyczy przyjęcia kandydata do szkoły (oddziału przedszkolnego) w trakcie roku szkolnego.
W tym przypadku decyzję o przyjęciu do szkoły, oddziału przedszkolnego podejmuje dyrektor szkoły.
4. Rekrutacja do szkoły, oddziału przedszkolnego prowadzona jest na wolne miejsca.
5. Dyrektor Szkoły podaje do publicznej wiadomości w formie ogłoszonego komunikatu informacje o terminie rekrutacji, kryteriach, wymaganych dokumentach i warunkach przyjęcia dziecka do szkoły, oddziału przedszkolnego Komunikat jest publikowany na stronie www.zsbrzezno.pl oraz na tablicy ogłoszeń dla rodziców.
6. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna, powoływana przez dyrektora Szkoły.
7. Szczegółowe zasady pracy Komisji Rekrutacyjnej określa „Regulamin Pracy Komisji Rekrutacyjnej”

**Rozdział II**

**Zasady rekrutacji**

**§ 2.**

**1.** Do oddziału przedszkolnego i pierwszej klasy ośmioletniej szkoły podstawowej przyjmowane są:

1. dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły - z urzędu;
2. dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły na wniosek rodziców, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.

2. Do Oddziału Przedszkolnego Przy Szkole Podstawowej im. Jana Brzechwy w Brzeźnie przyjmowane są:

 1) Z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców dzieci:- dzieci 6 letnie ( urodzone w roku 2015) – objęte obowiązkiem szkolnym oraz na wniosek rodziców 5 letnie ( urodzone w roku 2016), 4 letnie ( urodzone w roku 2017) , 3 letnie ( urodzone w roku 2018). Wymagane jest oświadczenie rodziców o miejscu zamieszkania.

 2) Przyjęcie dzieci zamieszkałych poza obwodem szkoły następuje po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego

1. Do klasy pierwszej w roku szkolnym 2021/22 przyjmowane są:
2. z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców dzieci:- dzieci 7 letnie (urodzone w roku 2014) - objęte obowiązkiem szkolnym oraz oświadczenia o miejscu zamieszkania rodziców
3. dzieci 6-letnie (urodzone w 2015 roku) na podstawie zgłoszenia/wniosku rodziców i zgodnie z ich wolą, jeżeli dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w roku poprzedzającym rozpoczęcie nauki w szkole albo posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej oraz oświadczenia rodziców o objęciu dziecka obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego (
4. Przyjęcie dzieci zamieszkałych poza obwodem szkoły następuje po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego
5. Wnioski złożone po terminie lub niekompletne, wypełnione nieprawidłowo nie będą rozpatrywane.
6. **Terminy postępowania rekrutacyjnego w roku szkolnym 2021/2022 określone zostały ZARZĄDZENIEM NR 339/2021 Burmistrza Gminy Kostrzyn z dnia 25 stycznia 2021 r.w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym**

**oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2021/2022 do publicznych przedszkoli oraz klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Kostrzyn**

**§ 3.**

**1.** Postępowanie rekrutacyjne składa się z następujących etapów:

1. postępowanie rekrutacyjne przeprowadzane przez Komisję Rekrutacyjną;
2. podanie do publicznej wiadomości, poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych;
3. podanie do publicznej wiadomości, poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły;
4. postępowanie odwoławcze;
5. postępowanie uzupełniające, w przypadku, gdy po przeprowadzeniu podstawowej rekrutacji szkoła dysponuje nadal wolnymi miejscami.

**2.** Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości
w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do szkoły.

3.Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

**§ 4.**

1. Do szkoły przyjmuje się „z urzędu” kandydatów zamieszkałych w obwodzie szkoły.
2. **W przypadku, gdy po przyjęciu kandydatów z obwodu są wolne miejsca w szkole Komisja Rekrutacyjna przeprowadza postępowanie rekrutacyjne na podstawie kryteriów określonych w Uchwała XLI/351/2018 Rady Miejskiej Gminy Kostrzyn z dnia 25 stycznia 2018 r.**

**Rozdział IV**

**Procedura odwoławcza**

**§ 5.**

**1.** W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych
i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej
z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły oraz oddziału przedszkolnego.

**2**. Uzasadnienie sporządza komisja Rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia
z wnioskiem o uzasadnienie.

**3.** Rodzic kandydata, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia może wnieść do dyrektora Zespołu odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej. Obowiązuje forma pisemna.

**4** Dyrektor Szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej
w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

**5.** Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

**Rozdział V**

**Rekrutacja uzupełniająca**

**§ 6.**

Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły może przeprowadzić postępowanie uzupełniające (na tych samych zasadach), wg  harmonogramu określonego **w Zarządzeniu Burmistrza Gminy Kostrzyn z dnia 25 stycznia 2021 r.**

**Rozdział VI**

**Przepisy końcowe**

**§ 7.**

* + - 1. Zmiany do Regulaminu wprowadzane są na zasadach obowiązujących przy jego wprowadzeniu.
			2. Regulamin obowiązuje z dniem wydania zarządzenia dyrektora o jego wprowadzeniu.
			3. Dane osobowe kandydatów przyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły.
			4. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem. Wzory dokumentów można odebrać w sekretariacie szkoły lub pobrać ze strony internetowej placówki.
			5. Zarówno w przypadku zgłoszenia ucznia do szkoły jak i wniosku o przyjęcie dziecka do szkoły wymagana jest zgoda obojga rodziców.
			6. Regulamin zostanie podany do wiadomości rodziców poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w szkole.

 .

..............................................

 Pieczęć i podpis dyrektora

Załączniki do regulaminu:

1. Zarządzenie Burmistrza Gminy Kostrzyn;
2. Rady Miejskiej Gminy Kostrzyn z dnia 25 stycznia 2018 r.
3. Karta Zgłoszenia do oddziału przedszkolnego i klasy pierwszej Szkoły Podstawowej
4. Oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców kandydata (ucznia)
5. Kryteria na drugi etap postępowania rekrutacyjnego dotyczące kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły
6. Potwierdzenie woli przyjęcia do klasy pierwszej